

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 7 от 20.08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Черлакская СОШ»
В.П. Курилова
Приказ № 49 от 20.08 2016 г.



Положение о Методическом Совете МБОУ «Черлакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Методический Совет создается в целях повышения эффективности деятельности методической работы в МБОУ «Черлакская СОШ»

1.2. В своей деятельности методический Совет руководствуется нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области, муниципального учреждения Комитет по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Новосаршавского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.3. Методический Совет является общественным органом управления качеством методической работы.

2. Задачи Методического Совета

2.1. Координация деятельности:

- школьных методических объединений;
- творческих групп.

2.2. Выработка общих подходов к организации методической работы.

2.3. Методическое сопровождение инновационной деятельности общеобразовательного учреждения, педагогических работников, направленное на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов.

2.4. Разработка приоритетных для школы направлений методической работы.

3. Основные направления деятельности методического Совета:

3.1. Содействие проведению мероприятий, связанных с научной и организационно-методической деятельностью образовательных учреждений.

3.2. Анализ результатов функционирования и развития школьной методической службы.

3.3. Разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников.

3.4. Изучение и определение значимости научно-исследовательской и экспериментальной работы педагогов.

3.5. Оценка деятельности школьных методических объединений педагогов, разработка рекомендаций по совершенствованию их деятельности.

3.8. Участие в подготовке материалов и проведении конкурсов профессионального мастерства.

4. Организация работы методического Совета

4.1. В своей деятельности методический Совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принимаемые решения и их реализацию.

4.2. Положение о методическом Совете, его состав утверждается директором школы.

4.3. Совет собирается не реже одного раза в четверть. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.4. Совет вправе организовывать экспертные группы для экспертизы образовательных программ и учебных курсов, методических разработок и экзаменационных материалов.

4.5. Планирование работы методического Совета исходит из ориентации на наиболее актуальные социально-педагогические, методические проблемы с учетом темы, над которой работает школа.

4.6. При планировании тематики заседаний методического Совета должны быть выдержаны следующие требования:

-актуальность;

-практическая значимость;

-современность;

-научность

4.7. Формы работы методического Совета: закрытые заседания, расширенные заседания.

4.8. В состав методического Совета входят: руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР, руководители творческих групп.

4.9. Заседания методического Совета протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на МС, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5. Права и обязанности членов методического Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- на ознакомление с промежуточными и итоговыми результатами методической работы;
- на особое мнение в случае несогласия с мнением других членов Совета (особое мнение излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания);
- на внесение предложений и инициатив, направленных на совершенствование системы методической работы, работы Совета, изучение позитивного педагогического опыта.

5.2. Члены Совета обязаны:

- предварительно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета;
- объективно оценивать материалы;
- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- объективно оценивать деятельность руководителей школьных методических объединений педагогов;
- активно участвовать в подготовке и проведении заседаний Совета.