

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Черлакская средняя общеобразовательная школа»  
Нововаршавского МР  
Омской области



## План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

Педагог-библиотекарь

Панасюк Н.Ф.

2022-2023 учебный год

## Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

## Основные функции библиотеки

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

**Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.

**Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

## Тематическое планирование библиотеки на 2022 -2023 учебный год.

### I. Формирование библиотечного фонда.

№	Название мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Работа с фондом художественной литературы.	библиотекарь	В течении года
1.2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы		
1.3	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	библиотекарь	В течение года
1.4	Выдача изданий читателям библиотеки.	библиотекарь	В течение года
1.5	Соблюдение правильности расстановки фонда.	библиотекарь	В течение года
1.6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	В течение года
1.7		библиотекарь	В течение года
1.8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	В течение года
1.9	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	библиотекарь	В течение года
1.10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	В течение года
1.11	Обеспечение работы читального зала.	библиотекарь	В течение года

### II. Работа с фондом учебной , художественной литературы.

2.1	Изучение состава фонда и его использования:	библиотекарь	
2.2	Приём и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание.	библиотекарь	По мере необходимости
2.3	Приём и выдача учебников.	библиотекарь	Май, август
2.4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	библиотекарь	По мере поступления
2.5	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	Май, июнь, декабрь
2.6	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	библиотекарь	
2.7	Работа с фондом. Санитарный день библиотекарь	библиотекарь	Последний день месяца
2.8	Подведение итогов движения фондов.	библиотекарь	
2.9	Выдача изданий читателям	библиотекарь	Постоянно
2.10	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	библиотекарь	В течение года
2.11	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	библиотекарь	В течение года
2.12	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	библиотекарь	Постоянно
2.13	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	В течение года
2.14	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов	библиотекарь	В течение года
2.15	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	библиотекарь	На каникулах

### III. Воспитательная работа.

3.1	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати» Провести конкурс рисунков на тему: «Осень -пора золотая»	Библиотекарь 1-9 классы 1-4 классы	В течении года В течении года 12-15 сентября
3.2	«Путешествие в Страну книги».	5 классы	6 декабря
3.3	Работа с документацией библиотеки. Библиотекарь В течении года		В течение года
3.4	Рейд: «Как живут учебники?» 1-11 классы 1 раз в четверть		В течение года
3.5	<b>В помощь социализации личности.</b>		В течение года
3.6	Продолжить работу по подбору материала:« Скажем наркотикам нет!»		В течение года
3.7	Книжная выставка: «Наркотики-ЯД».	1-9 классы	1 декабря

<b>3.8</b>	Обзор –диспут:«Моя любимая книжка»	2 классы	4 декабря
<b>3.9</b>	Беседа «Страна загадок и чудес»	2-5 классы	февраль.
<b>3.10</b>	Беседы по Христианским праздникам	4-5 классы	декабрь
<b>3.11</b>	Беседа: «Как продлить книге жизнь?»	1-4 класс	в течение года 1 раз в квартал
<b>3.12</b>	Я мечтаю вернуться с войны». (Литературно-музыкальная композиция)	8 классы	апрель
<b>3.13</b>	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-4 класс	март
<b>3.14</b>	Литературная викторина: «Эти мудрые сказки»	1-2 класс	В течение года
<b>3.15</b>	Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины» (Урок мужества)		В течение года
<b>3.16</b>	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете	1-4 классы	март
<b>3.17</b>	12 апреля –всемирный день авиации и космонавтики: Презентация «108 минут полёта вокруг Земли.Гагарин Ю.А.»	6-7 классы	апрель
<b>3.18</b>	Профилактика вредных привычек: Книжная выставка:«Курить –здоровью вредить»	10-11 классы	В течение года
<b>3.19</b>	Продолжить подборку статей оВеликой Победе		В течение года
<b>3.20</b>	В помощь учебному процессу:«Знакомьтесь, новый учебник»		по мере необходимости

#### **IV. Обеспечение сохранности.**

<b>4.1</b>	Рейды по проверке учебников	библиотекарь	1 раз в четверть
<b>4.2</b>	Проверка учебного фонда, мелкий ремонт	библиотекарь	1 раз в четверть

#### **V. Развитие познавательных интересов:**

<b>5.1</b>	Беседа по книгам	библиотекарь	В течение года
<b>5.2</b>	Литературные викторины	библиотекарь	В течение года
<b>5.3</b>	Выставки книг к юбилейным датам	библиотекарь	В течение года
<b>5.4</b>	Конкурс рисунков.	библиотекарь	В течение года
<b>5.5</b>	Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.	библиотекарь	В течение года
<b>5.6</b>	Поиск информации в энциклопедических изданиях	библиотекарь	В течение года

#### **VI. Основные направления работы с читателями**

<b>6.1</b>	Выставки	библиотекарь	В течение года
<b>6.2</b>	Беседы при записи в библиотеку.	библиотекарь	В течение года
<b>6.3</b>	Рекомендации при выборе книг	библиотекарь	В течение года
<b>6.4</b>	Беседы о прочитанном.	библиотекарь	В течение года
<b>6.5</b>	Беседы о сохранности книг.	библиотекарь	В течение года
<b>6.6</b>	7 Оказание помощи в поиске книг	библиотекарь	В течение года

6.7	Анализ читательских формуляров	библиотекарь	май
-----	--------------------------------	--------------	-----

## VII. Справочно-библиографическая работа

7.1	Работа с педагогическим коллективом.	библиотекарь	по мере необходимости
7.2	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	библиотекарь	В течение года
7.3	Консультативно –информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.	библиотекарь	В течение года

## VIII. Профессиональное развитие работников библиотеки.

8.1	<b>Повышение квалификации.</b>	библиотекарь	
8.2	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; -посещение семинаров; -участие в работе круглых столов; -присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации	библиотекарь	по мере необходимости
8.3	Посещение семинаров. По плану РИМЦ	библиотекарь	В течение года
8.4	Самообразование: Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	библиотекарь	В течение года
8.5	Продолжить самостоятельное освоение компьютера , библиотечных программ «МАРК-SQL», «1С:Школьная библиотека»	библиотекарь	В течение года
8.6	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учёбы и консультации.	библиотекарь	В течение года
8.7	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	библиотекарь	В течение года

## IX. Библиотечные уроки

9.1	Обучение школьников основам библиотечно –библиографических знаний Школьная библиотека. Бережное отношение к книге	библиотекарь	1 кл 08.09.18. В течение года
9.2	Справочный аппарат библиотеки (СБА): каталоги, картотеки	библиотекарь	7 класс
9.3	Библиотека. Читальный зал. Абонемент.	библиотекарь	2 класс
9.4	Структура книги. Как рождается книга 4 класс	библиотекарь	3 класс

<b>9.5</b>	Алфавитный и систематический каталог в библиотеке	библиотекарь	8 класс
<b>9.6</b>	Выбор книг в библиотеке	библиотекарь	6 класс
<b>9.7</b>	Ваши права и обязанности	библиотекарь	5 класс

### **X. Работа с педколлективом**

<b>10.1</b>	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	библиотекарь	По мере необходимости
<b>10.2</b>	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных Недель	библиотекарь	В течение года, согласно плану
<b>10.3</b>	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы допущенных в образовательный процесс	библиотекарь	декабрь, март
<b>10.4</b>	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	библиотекарь	
<b>10.5</b>	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год	библиотекарь	Февраль – март
<b>10.6</b>	Участие в организации Дня учителя	библиотекарь	

### **XI. Профессиональное развитие библиотекаря**

<b>11.1</b>	Анализ работы библиотеки за год	библиотекарь	май
<b>11.2</b>	План работы библиотеки на новый год	библиотекарь	май
<b>11.3</b>	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	библиотекарь	
<b>11.4</b>	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	библиотекарь	

### **XII. Формы индивидуальной самообразовательной работы:**

<b>12.1</b>	Работа на интернет- форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле;	библиотекарь	Постоянно
<b>12.2</b>	Библиотекарь Осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности;	библиотекарь	Постоянно
<b>12.3</b>	Работа с медиа -и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет;	библиотекарь	Постоянно

### **Работа с читателями** **Индивидуальная работа**

<b>1</b>	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	библиотекарь	В течение года
----------	---	--------------	----------------

<b>2</b>	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	библиотекарь	В течение года
<b>3</b>	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	библиотекарь	В течение года
<b>4</b>	Беседы о прочитанном	библиотекарь	В течение года
<b>5</b>	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	библиотекарь	По мере поступления

### **Работа с фондом электронных ресурсов**

	Заполнить БД на электронные ресурсы	библиотекарь	В течение года
	Сделать список имеющихся в библиотеке дисков в формате Word и выложить его на школьном сайте	библиотекарь	Февраль май
	Выложить материалы о библиотеке на сайт школы	библиотекарь	Июнь