


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Черлакская СОШ»
В.П.Курилова
Приказ от «17» _____ 2020 № 101

Положение о школьном едином методическом дне МБОУ «Черлакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Единый методический день (ЕМД) – один из компонентов системы развития профессиональной компетентности педагогов. Он предназначен для самообразования, творческой работы учителей и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы. Проводится ЕМД в рамках реализации региональной программы с повышающими результатами школы (ПШР) 2 раза в месяц.

1.2. Школьный Единый методический день представляет собой механизм неформального образования администрации школы и руководителей творческих групп.

2. Цели и задачи единого методического дня

2.1. Цель проведения методического дня – формирование школьных команд во главе с зам. директора по УВР., и обеспечение их стабильной, системной, организационно-методической работы по повышению качества образования, создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс.

2.2. Задачи проведения единого методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

3. Участники школьного ЕМД и их функции

3.1. Школьный координатор (далее МК) по работе с ПШР –организует и проводит школьный ЕМД, регулярно обновляет информацию на странице школьного сайта .

3.2.Администрация школы , руководители творческих групп регулярно участвуют в школьном ЕМД, выполняют поручения и задания ШК по подготовке школьного ЕМД, принимают и выполняют решения об использовании материалов муниципального ЕМД в работе школьных команд, отчитываются о проделанной работе .

3.4.Участники Единого методического дня обязаны

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам единого методического дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках единого методического дня.

4. Организаторы единого методического дня

4.1. Организаторами единого методического дня являются заместитель директора по УВР и руководители творческих групп.

4.2. Общую организационную, методическую, информационную и техническую поддержку осуществляет заместитель директора по УВР

4.3. Организационную работу по участию педагогических работников в едином методическом дне и методическое сопровождение участников осуществляют руководители творческих групп.

4.4. За организацию и проведение единого методического дня отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Модель подготовки и проведения школьного единого методического дня

5.1. Школьный методический день проводится 2 раза в месяц (вторая и четвертая среда месяца)

5.2, Подготовка, проведение школьного ЕМД и последующая работа представлены в таблице

Вторник	Среда 15-00-16-00	Понедельник, четверг, пятница
1.Изучение методических материалов на портале «Консорциум+»всеми педагогами школы	1.Проведение школьного ЕМД согласно программе. 2.Опубликование материалов школьного ЕМД в работе школьных команд на странице сайта школы	1.Отчет в группе повышающих результаты школы о решениях по использованию школьной командой материалов портала «Консорциум+» в деле повышения качества образования

5.3. Основным показателем эффективности проведения школьного ЕМД является наличие управленческих и педагогических практик по материалам школьного ЕМД. Для оценки эффективности школьного ЕМД в апреле проводится фестиваль управленческих и педагогических практик по материалам ЕМД.

6. Структура единого методического дня

6.1. Единый методический день состоит из трех структурных элементов:

- подготовительно-организационный элемент включает в себя подготовку единого методического дня с использованием следующих ресурсов:

- методических (анкетирование учащихся, планирование открытых мероприятий учителями-предметниками и администрацией школы);
- материальных (техническое обеспечение).

6.2. Методический элемент включает в себя проведение единого методического дня согласно разработанному сценарию.

6.3. Аналитико-заключительный элемент проводится на Методическом совете школы, где дается полный анализ всех мероприятий, организованных в рамках единого методического дня.

7. Организационно-содержательные формы единого методического дня

7.1. Единый методический день может проходить как день самообразования по определенным педагогическим проблемам.

7.2. Педагоги получают задание от заместителя директора школы по УВР для подготовки материалов по актуальным психолого-педагогическим проблемам.

7.3. Подготовленную информацию сдают в назначенный срок в электронном виде.

7.4. Единый методический день может проходить как совместный проект всех педагогов школы. Для осуществления задач единого методического дня организуются:

7.5. Презентация открытых уроков или открытое классное мероприятие;

7.6. Самоанализ и анализ открытых уроков;

7.7. Психологический тренинг и диагностика;

7.8. Методическая учеба, круглый стол, работа временных творческих групп.

7.9. По итогам методического дня представителями администрации школы или руководителями творческих групп пишется информационно-аналитическая записка.

8. Обобщение материалов единого методического дня

8.1. Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

8.2. Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

8.3. Координируют работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня заместитель директора по УВР.