

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 11 » 02 2015 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Черлакская СОШ»

 В.П. Курилова

Приказ № 33 от « 17 » 02 2015 г.

Положение об учебном компьютерном классе МБОУ «Черлакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано в МБОУ «Черлакская СОШ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам», (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118), Уставом МБОУ «Черлакская СОШ», иными локальными актами учреждения.

1.2. Использование компьютерного класса рассматривается в МБОУ «Черлакская СОШ» как одна из важнейших составляющих формирования грамотности школьника в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование класса техникой и программным обеспечением (ПО) - как одно из приоритетных направлений информатизации школы.

1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников в рамках учебного плана. Компьютерный класс, являясь методическим центром обеспечения компьютерной компетентности школьников, педагогов и сотрудников, комплектуется для этого техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.

1.4. Программа загрузки компьютерного класса согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и осуществляется с их ведома.

1.5. Компьютерный класс используется в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.

1.6. Общий контроль учебной деятельности в компьютерном классе осуществляется заместителем директора по учебной работе. Контроль над техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется учителем информатики.

1.7. Контроль над соблюдением правил работы в компьютерном классе осуществляет учитель.

2. Требования к организации помещения и рабочих мест

2.1. Помещение, в котором размещается учебный компьютерный класс, должно быть оборудовано в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам» и изменениями к ним.

2.2. Помещение должно иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях.

2.3. Окна в помещении, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток. Оконные проемы должны быть

оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

2.4. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ в учебном классе должна быть не менее 6,0 кв. м, а при продолжительности работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 кв. м.

2.5. Помещение, в котором эксплуатируется вычислительная техника, должно оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной приточно - вытяжной вентиляцией.

2.6. В помещении, оборудованном ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ. Поверхность пола должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

2.7. Шумящее оборудование (печатающее устройство, сервера и т.п.), уровни шума которого превышают нормативное, должно размещаться вне помещений с ПЭВМ.

2.8. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки.

2.9. При входе в учебный компьютерный класс должны быть оборудованы встроенные или пристенные шкафы (полки) для хранения портфелей, сумок школьников.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

3.1. Комплектация компьютерного класса:

- 7-14 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- маркерная доска;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен

- средствами пожаротушения;
- светильниками освещения;
- стендом методической информации;
- системой пожарной сигнализации;
- медицинской аптечкой;
- системой вентиляции.

3.3. В компьютерном классе на окнах устанавливаются жалюзи и распашные решётки.

3.4. Стенд методической информации может содержать:

- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
- перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам, ведущимся в классе;
- рекомендованные литературные источники;
- ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

3.5. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств школы.

4. Функции компьютерного класса

4.1. Компьютерный класс служит для проведения учебных занятий:

- по дисциплинам, обучающим школьников основам компьютерной грамотности;
- с целью использования информационных технологий в учебном процессе;
- с целью применения контрольно-оценочных и модельно-игровых программ;
- по самоподготовке учащихся и др.

4.2. Для осуществления функций компьютерного класса:

- формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
- формируется банк электронных учебников и пособий;
- формируется доступная для школьников, учителей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок учителей;
- учителем информатики (инженером-программистом) организуются консультации для школьников, учителей по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети класса и сети Internet.

5. Организация работы компьютерного класса

5.1. Расписание учебных занятий в компьютерном классе утверждается директором.

5.2. В учебных компьютерных классах выделяется время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

5.3. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

5.4. Школьники находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, школьник может временно покинуть класс с разрешения учителя.

5.5. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.

5.6. Во время самостоятельной работы школьников и учителей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает ответственный за класс.

6. Права и обязанности учителя информатики, ответственного за учебный компьютерный класс

6.1. Учитель информатики, ответственный за учебный компьютерный класс имеет право:

- попросить школьника освободить рабочее место;
- удалять из класса школьников, нарушивших правила работы в классе;
- направлять представления директору относительно школьников, нарушающих правила работы в классе.

6.2. Обязанности учителя информатики, ответственного за учебный компьютерный класс:

- подготовка класса к работе;
- поддержание оборудования в рабочем состоянии;
- ознакомление школьников и педагогов с правилами техники безопасности и правилами работы в классе;
- осуществление контроля за соблюдением дисциплины и правил техники безопасности;
- ведение журнала по технике безопасности (о прохождении инструктажа и охране труда, правилам работы в компьютерном классе);
- оказание помощи школьникам и учителям в случае возникновения нештатной ситуации.
- осуществление контроля за соблюдением рабочего режима технического оборудования, нормальным освещением, ежедневной влажной уборкой (обо всех неисправностях своевременно вносить записи-заявки в соответствующих журналах);
- осуществление контроля за сроком годности и наличием обязательных препаратов в медицинской аптечке;

- осуществление контроля за соблюдением режима проветривания класса, поддержкой температурного режима, за проведением чистки стекол оконных рам и светильников.
- 6.3. Учитель информатики, ответственный за учебный компьютерный класс, выполняет функции по работе с программным обеспечением (ПО):
- своевременно устанавливает и настраивает необходимое программное обеспечение;
 - ведет электронный архив программного обеспечения;
 - организует банк программного обеспечения;
 - очищает программное обеспечение от “вирусов”;
 - оказывает консультативную помощь учителям по использованию программного обеспечения.

7. Права и обязанности учителя

7.1. При работе в учебном компьютерном классе учитель обязан:

- проводить инструктаж для школьников по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале четверти) и следить за внесением соответствующей записи школьниками в журнале по ТБ;
- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
- не оставлять класс и школьников во время учебных занятий.

7.2. Учитель имеет право:

- готовить и предоставлять администратору заявку на программное обеспечение;
- передавать информацию для размещения в электронных архивах;
- подбирать Интернет-ссылки для получения школьниками дополнительной учебной информации;
- проводить плановые консультации;
- подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

8. Правила поведения в учебном компьютерном классе

8.1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.

8.2. Работа школьников в компьютерном классе разрешается только в присутствии взрослого (учителя, лаборанта).

8.3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя.

8.4. Перед началом работы необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- принять правильную рабочую позу;
- если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;
- ввести регистрационную информацию (при необходимости).

8.5. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;

- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- копировать без разрешения учителя ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- устанавливать и запускать компьютерные игры;
- устанавливать на компьютеры стороннее программное обеспечение и USB – модемы, позволяющие использовать компьютеры образовательного учреждения для получения доступа к сети Интернет по незащищенным каналам связи.

8.6. Находясь в компьютерном классе, необходимо:

- соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
- выполнять все требования учителя и лаборанта;
- работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером во время урока не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук и глаз; общая продолжительность работы не более 4 часов в день);
- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем учителю и обратиться к врачу;
- после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;
- оставить рабочее место чистым.

8.7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

- расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

8.8. При появлении программных ошибок или сбоев оборудования школьник обязан немедленно обратиться к учителю (лаборанту).

8.9. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

8.10. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию с учителем и в соответствии с инструкциями по доступу к Интернету; дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;
- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения учителя согласно расписания;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов МБОУ «Черлакская СОШ»;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.