

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете.

Протокол № 9

« 22 » 11 2018 г.

ПРИНЯТО

Протокол заседания Совета Учреждения

от « 16 » 11 2018 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся

От « 19 » 11 2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от « 23 » 11 2018 г. № 113

Директор МБОУ «Черлакская СОШ»

Курилова В.П.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Черлакская средняя общеобразовательная школа» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Черлакская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Черлакская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ «Черлакская СОШ») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений при приеме лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол № 9
« 22 » 11 2018 г.

ПРИНЯТО

Протокол заседания Совета Учреждения
от « 16 » 11 2018 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
От « 19 » 11 2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от « 23 » 11 2018 г. № 113
Директор МБОУ «Черлакская СОШ»

Курилова В.П.



**Положение
об условном переводе обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Черлакская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года получили годовые неудовлетворительные оценки по одному и более учебному предмету, а также имеющим две и более академических задолженности..

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Целью перевода, считающимся условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

II. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а также имеющих две и более академических задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (в течение одного месяца следующего учебного года). В классном журнале производится соответствующая запись: «Переведен в__класс условно» (Протокол №__, от__). В личное дело ребёнка по предмету с академической задолженностью оценка не ставится, пока задолженность не будет ликвидирована. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором:

- назначается учитель, который помогает обучающемуся ликвидировать академическую задолженность,
- определяется график занятий (консультаций),
- определяются формы и методы работы,

- указывается форма ведения текущего учёта знаний обучающегося, сроки проведения итогового контроля.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, а также план индивидуальной работы с ним.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно в недельный срок уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.8. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет учитель, работающий с классом, в котором обучается условно переведенный обучающийся.

2.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе. В классный журнал **предыдущего года** в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») **рядом с записью об условном переводе** делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен в ____ класс, протокол № ____ от ____») и производится запись в личное дело обучающегося о переводе его в следующий класс.

2.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора школы в протокол ликвидации академической задолженности.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение следующего учебного года, имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Порядок повторной аттестации тот же.

III. Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся и последствия неуспеваемости.

3.1. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, **но не ранее начала следующего учебного года**. Форма повторной аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

3.2. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

3.3. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

3.4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, директор школы издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.5. Обучающие в образовательной организации, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, на **уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования**, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

3.7. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, **не допускаются к обучению на следующих уровнях** общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Таким образом, обучение по программе основного общего образования обучающихся, не освоивших программу начального общего образования, не допускается.

Исходя из изложенного обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

В связи с этим в случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, наступают последствия, предусмотренные ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Делопроизводство.

3.1. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического Совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

3.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

3.3. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

3.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель обязан познакомить с ними родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося. Расписка родителей (законных представителей) о том, что они ознакомлены с решением педагогического совета школы по вопросам условного перевода, тоже хранится в личном деле обучающегося.