**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЧЕРЛАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 ****

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 Обучение на дому, по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта

по предмету: Русский язык

(учебный предмет, курс)

Уровень общего образования, класс:

 АОО, 8 класс Раст Тимофей

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов в год 70 ч

в неделю – 2 часа

Учитель: Мустафинов Рамиз Евгеньевич

Программа разработана для индивидуального обучения на дому на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой - Москва «Просвещение», 2013 г.

 (указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник: Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.– 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019 г.

2024-2025 учебный год

**Пояснительная записка**

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами:

 1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 года.

3. СанПиН 2.4.2.3286-15"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья."

Программа составлена на основе программы по русскому языку специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIIIвида 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, Москва «Просвещение», 2013 г.

Для реализации программы используется учебник: « Русский язык». 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.– 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019 г.

**Цель**учебного предмета *-* развитие устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, воспитание интереса к родному языку, владение языком в разных сферах речевого общения.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих ***задач:***

- дать учащимся определённый круг знаний по русскому языку;

- выработать умение, применять полученные знания на практике;

- сформировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;

- сформировать умение и навыки связного изложения мыслей в устной и письменной форме, обогатить словарный запас и грамматический строй речи учащихся.

**Общая характеристика учебного предмета**

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья. В процессе обучения **грамматики и правописания** у школьников, обучающихся по специальной программе (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Содержание обучения имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В них конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания детей с ограниченными возможностями в процессе овладения письмом и развитием речи.

В 5-9 классах продолжается работа по **звукобуквенному анализу**. Учащиеся овладевают правописанием значимых **частей слова и различных частей речи.**  Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучается состав слова, формируются навыки правописания. Изучаются части речи для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений необходимо для формирования у школьников навыков построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. Прививаются навыки делового письма. Изучение русского языка должно содействовать развитию логического мышления учащихся, выработке у них навыков работы с книгой, самостоятельному пополнению знаний, совершенствованию навыков правильного, осознанного, выразительного чтения. Программа построена с учётом принципов системности, доступности и преемственности между классами и разделами курса. Данная программа содержит отобранную в соответствии с задачами обучения систему понятий из области фонетики, лексики, словообразования, морфемики, синтаксиса и пунктуации. Усвоение теоретических сведений осуществляется в практической деятельности при проведении различных разборов, а так же для выработки навыков самоконтроля. Прочные и осознанные навыки вырабатываются в постоянно осуществляемой системе тренировочных упражнений.

Учитывая особенности детей с ОВЗ, ценностные ориентиры курса мы направляем на развитие речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Обучение учащихся, обучающихся по программе VIII вида, носит воспитывающий характер. Состояние здоровья ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их.

 В 8 классе школьникам прививаются навыки **делового письма**. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

В 7 и 8 классах также обращается внимание на **графические навыки.**

*Коммуникативно-речевая направленность* обучения русскому языку наиболее полно реализуется в *разделе «Предложение».* В 8 классе особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое.

С помощью осваиваемых языковых средств (*части речи, словосочетание, предложение*) шестиклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит идея ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

У учащихся 8-х классов продолжаются, формироваться следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;

- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;

- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные *виды работ на уроках связной письменной речи,* которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для большего приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен *концентрически:* основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 8 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**Описание места учебного предмета в учебном плане**

Рабочая программа «Русский язык» 7 класс, согласно годовому календарному учебному графику, расписания учебных занятий, рассчитана на 2 часа в неделю, общее количество часов в год – 70 часов.

 **Учебно-методическое и материально- техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методический комплект по русскому языку для 6 класса включает:

•программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой - Москва «Просвещение», 2013 г.

•учебник « Русский язык». 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.– 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019 г.

**Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета**

*Предметные результаты* включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

1) формирование интереса к изучению русского языка;

2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

3) овладение основами грамотного письма;

4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Предметные результаты изучения учебного предмета «Русский язык» в 8 классе допускают разноуровневые требования к усвоению содержания учебного материала: минимальный и достаточный уровни. Это даёт учителю возможность дифференцированно подходить к обучению детей с нарушенным интеллектом.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Достаточный уровень рассматривается как повышенный и не является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

|  |
| --- |
| Предметные результаты |
| минимальный уровень | достаточный уровень |
| * списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
* писать под диктовку текст, с предварительным разбором изученных орфограмм (55—65слов);
* участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
* подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
* проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
* учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя;
* выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
* самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов).
 | * списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
* писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (65 –70 слов);
* участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
* коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
* подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
* различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
* находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
* пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
 |

 **УМЕТЬ:**

* писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
* различать части речи;
* строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
* писать изложение и сочинение;
* Оформлять деловые бумаги;
* Пользоваться словарем;

 **ЗНАТЬ:**

* Название частей речи, их значение;
* Наиболее распространенные правила написания слов.

 **Метапредметные результаты:**

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;

- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;

- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;

- умение задавать вопросы.

**Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;

- восприятие русского языка как явления национальной культуры;

- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Предметные результаты:**

-овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;

- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;

- умение проверять написанное;

- умение проверять написанное;

- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;

**Методы и приемы обучения.**

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

**Контроль за знаниями, умениями и навыками**

осуществляется в ходе устных опросов, проведения открытых и закрытых тестов, заданий на установление соответствия, ответов на вопросы, написание диктантов с грамматическим заданием, словарных диктантов. Тексты, контрольно-измерительные материалы создает учитель. Контроль осуществляется по завершению изучения темы. Время, отводимое на уроке для контроля – 5-15 минут или 45 минут на написание диктанта с грамматическим заданием.

**Система оценивания. Оценка устных ответов.**

 Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

 Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

 Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

 Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

 Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка письменных работ.**

 К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

 Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

 Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

 Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

 Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

 Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7 – 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

 При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

 Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

 При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы

 Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

 Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

 Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

 Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

 В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

 За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

 Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

 **При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:**

 Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

 Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

 Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

 Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Изложения и сочинения.**

 Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

 С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

 В 4 – 5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

 При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

 Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

 Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

 Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

 Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

 Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

**Формы организации учебных занятий:**

-контрольная работа;

- беседа;

- практическая работа;

- творческая работа.

**Основные виды учебной деятельности:**

- сопоставлять;

- сравнивать;

- планировать;

- анализировать;

- обобщать;

- контролировать;

- различать.

**Содержание учебного предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема раздела | Содержание темы |
| 1. | Повторение. | Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Знаки препинания при обращении.  |
| 2. | Состав слова. | Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них. |
| 3. | Части речи. Текст. Имя существительное. | Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые существительные. |
| 4. | Части речи. Имя прилагательное. | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание. |
| 5. | Части речи. Местоимение. | Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.  |
| 6. | Части речи. Глагол. | Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числа (спряжение). Различение окончаний глаголов І и ІІ спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов І и ІІ спряжения.  |
| 7. | Части речи. Наречие. | Наречие как часть речи. Наречие изменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопрос как? Где? Когда? Куда? Откуда?  |
| 8. | Предложение. Текст. | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных распространенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.Обращение. Знаки препинания при обращении. |
| 9. | Повторение. |  |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание учебного материала | Количество часов |
| 1 | Повторение за 7 класс | 5 |
| 2 | Состав слова.  | 10 |
| 3 | Части речи. Текст. Имя существительное. | 11 |
| 4 | Части речи. Имя прилагательное.  | 9 |
| 5 | Части речи. Местоимение.  | 10 |
| 6 | Части речи. Глагол.  | 8 |
| 7 | Части речи. Наречие.  | 7 |
| 8 | Предложение. Текст.  | 3 |
| 9 | Повторение. | 5 |
|  | Итого | 70 |

**Календарно - тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Дата проведения |
| План | Факт |
| 1 | **Повторение.** Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений | 02.09 |  |
| 2 | Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. | 05.09 |  |
| 3 | Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. | 09.09 |  |
| 4 | Р.Р.Изложение по плану. | 12.09 |  |
| 5 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольное списывание. | 16.09 |  |
| 6 | **Состав слова.** Корень. Однокоренные слова. | 19.09 |  |
| 7 | Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу | 23.09 |  |
| 8 | Проверка орфограмм в корне. Р.Р.Изложение «Воронёнок Карлуха» | 26.09 |  |
| 9 | Нахождение орфограмм в корне и их проверка. | 30.09 |  |
| 10 | Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. | 03.10 |  |
| 11 | Текст. Составление плана текста. | 07.10 |  |
| 12 | Сложные слова с соединительными гласными о, е. Сложные слова без соединительной гласной | 10.10 |  |
| 13 | Состав слова. Закрепление знаний. | 14.10 |  |
| 14 | Р.Р. Сочинение «В сельской библиотеке» | 17.10 |  |
| 15 | Состав слова. Закрепление знаний. Диктант по теме «Состав слова» | 21.10 |  |
| 16 | **Части речи. Текст. Имя существительное.** Различение частей речи. Значение существительных в речи | 24.10 |  |
| 17 | Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. | 07.11 |  |
| 18 | Определение склонения существительных. | 11.11 |  |
| 19 | Ударные и безударные окончания существительных. | 14.11 |  |
| 20 | Правописание падежных окончаний существительных 1-го ,2-го, 3-го склонения. | 18.11 |  |
| 21 | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. | 21.11 |  |
| 22 | Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. | 25.11 |  |
| 23 | Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. | 28.11 |  |
| 24 | Словарный диктант. Склонение существительных Закрепление знаний. | 02.12 |  |
| 25 | Существительное. Закрепление знаний | 05.12 |  |
| 26 | Диктант по теме «Имя существительное» | 09.12 |  |
| 27 | **Части речи. Имя прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению | 12.12 |  |
| 28 | Словосочетания с прилагательными. | 16.12 |  |
| 29 | Род и число прилагательных. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. | 19.12 |  |
| 30 | Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 23.12 |  |
| 31 | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. | 26.12 |  |
| 32 | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам | 09.01 |  |
| 33 | Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. | 13.01 |  |
| 34 | Р.Р. Изложение по вопросам. | 16.01 |  |
| 35 | Прилагательное. Закрепление знаний. Тест по теме «Имя прилагательное» | 20.01 |  |
| 36 | **Части речи. Местоимение.** Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. | 23.01 |  |
| 37 | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. | 27.01 |  |
| 38 | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.. | 30.01 |  |
| 39 | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа | 03.02 |  |
| 40 | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. | 06.02 |  |
| 41 | Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа | 10.02 |  |
| 42 | Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. | 13.02 |  |
| 43 | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. | 17.02 |  |
| 44 | Местоимение. Закрепление знаний. Словарный диктант. | 20.02 |  |
| 45 | Диктант по теме «Части речи. Местоимение» | 24.02 |  |
| 46 | **Части речи. Глагол** Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределенная форма глагола | 27.02 |  |
| 47 | Изменение глаголов по временам и числам. Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. | 03.03 |  |
| 48 | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. | 06.03 |  |
| 49 | Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица | 10.03 |  |
| 50 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа | 13.03 |  |
| 51 | Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа | 17.03 |  |
| 52 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и –ться. Различение глаголов по лицам и числам. Контрольное списывание | 20.03 |  |
| 53 | Диктант по теме «Глагол» | 31.03 |  |
| 54 | **Части речи. Наречие.** Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. | 03.04 |  |
| 55 | Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. | 07.04 |  |
| 56 | Наречия, противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопрос как | 10.04 |  |
| 57 | Наречия, отвечающие на вопрос где? Наречия, отвечающие на вопрос когда? | 14.04 |  |
| 58 | Наречия, отвечающие на вопрос куда? Откуда? Постановка вопросов к наречиям. | 17.04 |  |
| 59 | Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Закрепление знаний. Словарный диктант | 21.04 |  |
| 60 | Диктант по теме «Наречие» | 24.04 |  |
| 61 | **Предложение. Текст.** Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов. | 28.04 |  |
| 62 | Сложные предложения с союзами и, а, но. Составление сложных предложений с союзами и, а, но. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. | 05.05 |  |
| 63 | Предложение. Закрепление знаний. Итоговый контрольный диктант. | 12.05 |  |
| 64 | **Повторение** Повторение. Состав слова. | 15.05 |  |
| 65 | Повторение. Состав слова. | 15.05 |  |
| 66 | Повторение. Части слова. | 19.05 |  |
| 67 | Повторение. Части слова. | 19.05 |  |
| 68 | Повторение. Предложение. | 22.05 |  |
| 69 | Повторение. Предложение. | 22.05 |  |
| 70 | Работа над ошибками. Обобщающий урок. |  |  |