

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Черлакская СОШ»

Протокол № 1 от 11.01 2024



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Черлакская СОШ»

В.П.Курилова В.П.Курилова

Приказ № 3 от 11.01 2024

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)**

В _____

название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Январь 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Январь 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	декабрь 2023- январь 2024 года	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 11.01.2024 г	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март-апрель 2024	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	январь 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	руководитель ОО	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО,	до 30.06.2024	руководитель ОО,	утверждены изменения в ООП

	ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	Контрольная точка- 30.06.2024	учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
1. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	руководитель ОО	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2023-январь 2024/ до 30.03	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт	до 30.05.2024	руководитель ОО	получено заключение контракта

	помещений центра			на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2024	руководитель ОО,	мебель в соответствии с согласованным дизайн- проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения в Комитет по образованию
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
2. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2023	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка	до 01.09. 2024	руководитель ОО Руководитель	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.

	роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»		Центра	Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Омской области	до 30 .08.2024	руководитель образовательной организации	программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Омской области
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2024	руководитель образовательной организации	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	август 2024 контрольная точка- 25.08.2024	руководитель ОО, заместитель директора по УВР, руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного	до 30.09.2024	заместитель директора по УВР,	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования

	дополнительного образования			
	3. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2024)	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации	согласно графику (до 01.09.2024)	руководитель ОО	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2024	руководитель ОО	приказ об итогах мероприятия
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	руководитель ОО, заместитель директора по УВР	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
	4. Информационное сопровождение			
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан

5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2024 Контрольная точка – 30.06.2024	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
5. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРООО	1 раз в квартал, по запросу ИРООО	руководитель ОО,	-информация направлена в ИРООО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников

				срок до 25.08.2022
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРООО	руководитель ОО,	-информация направлена в ИРООО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2024 Контрольная точка - 25.08.2024	руководитель ОО,	фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен в ИРООО
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Контрольная точка- 15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально	руководитель ОО,	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста»	Контрольная точка- 15.09.2024 15.12.2023 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально	руководитель ОО,	информация направлена в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года

6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально	руководитель ОО,	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	руководитель ОО	справка или приказ до 25.08.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

	направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	руководитель ОО	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения